












ALUR PROSES PENGURUSAN IZIN PEMBUKAAN KANTOR CABANG/KANCAB PEMBANTU/KANTOR KAS KOPERASI

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA					WAKTU	KETERANGAN
		PEMOHON	KADINAS	KABIDKOP	KASI	TIM TEKNIS		
1	Mengajukan Surat Permohonan Izin Pembukaan Kancab/Kancab Pembantu/Kantor Kas Koperasi.							Biaya Rp 0
2	Permohonan diterima Sekretariat, masuk di Kadinas dan didisposisi.							
3	Menelaah disposisi Kepala Dinas, diturunkan kepada Kasi Kelembagaan dan Pengembangan Koperasi.						60 menit	
4	Menelaah disposisi Kepala Bidang						30 menit	
5	Tim memeriksa, mempelajari, dan menelaah kelengkapan & kebenaran persyaratan serta kelayakannya						2 hari	
6	Dokumen dikembalikan karena tidak lengkap untuk dilengkapi dan diperbaiki							
7	Dokumen lengkap dilanjutkan Cek lokasi alamat dan verifikasi Koperasi						1 hari	
8	Tidak memenuhi syarat, diterbitkan Surat Penolakan						1 hari	
9	Menerima Surat Penolakan							
10	Memenuhi syarat, diterbitkan Surat Izin Pembukaan Kancab/Kancab Pembantu/Kantor Kas Koperasi.							
11	Menerima Surat Izin.	